

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете №1
Протокол от 22.04.2016г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №5 «Мечта»
Е.В. Радзевика
Приказ от 28.04.2016г. №75

КОПИЯ ВЕРНА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ
В МАДОУ Г.НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №5 «МЕЧТА»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (в дальнейшем – «порядок») между МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта» (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- постановлением администрации города Нижневартовска от 20.01.2014 №50 "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми";
- иными нормативными актами.

II. Общие положения

2.1. В случае приема ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется заключение договора об образовании:

2.1.1. договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ родителями (законными представителями) воспитанника;

2.1.2. в договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

2.1.3. в договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании услуг), указываются полная стоимость услуг и порядок их оплаты;

2.1.4. сведения, указанные в договоре об оказании услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка на обучение в ДОУ.

2.3. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение в ДООУ.

2.4. При отсутствии ребенка по уважительным причинам на его место в ДООУ выдается временная путевка в ДООУ ребенку из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета и оформляется договор между ДООУ и родителями (законными представителями) на определенный срок.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений по временной путевке является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка на обучение в ДООУ с указанием определенного срока обучения и данных ребенка, на место которого выдана временная путевка.

2.6. По временной путевке права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.7. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ДООУ на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется в соответствии с Положением приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в МАДОУ г.Нижевартовска ДС №5 «Мечта».

2.8. ДООУ осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют Согласие (приложение «Форма согласия о предоставлении персональных данных для формирования автоматизированной информационно-аналитической системы управления образовательным учреждением АРМ «Директор» в ДООУ).

III. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей ДООУ, ребенка и родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ, изданный заведующим ДООУ. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности ДООУ, ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

IV. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата и место рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ДООУ распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа: - болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии; - оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления (приложение «Форма заявления на отпуск»); - длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по таким основаниям является распорядительный акт (приказ) ДООУ. Распорядительный акт (приказ) издается на основании представленных подтверждающих документов.

V. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из ДООУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) (приложение «Форма заявления на отчисление»);
- по истечении срока договора с родителями (законными представителями);
- на следующий день после достижения ребенком 7 лет (если иной срок не указан в договоре об образовании);
- в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в ДООУ или не посещал его 30 календарных дней без уважительной причины;
- в случае невыполнения родителями (законными представителями) условий договора с ДООУ;
- в случае медицинского заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего пребывания в образовательной организации или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальных учебно-воспитательных учреждениях.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ДООУ.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении ребенка из образовательной организации. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) ДООУ об отчислении ребенка из образовательной организации.

5.5. Права и обязанности ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления ребенка из образовательной организации.

VI. Исключительное право родителей (законных представителей)

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимого характера, когда родители (законные представители) не имеют возможности соблюдать условия договора об образовании: лично приводить и забирать ребенка из образовательной организации, на основании заявления

родителей (законных представителей) заключается дополнительное соглашение к договору об образовании.

6.2. Права и обязанности ДОО, ребенка и родителей (законных представителей), изменяются с даты указанной в дополнительном соглашении и распространяются на указанный в нем срок, либо (если не указан срок) на период действия договора об образовании.

VII. Ответственность за соблюдение порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями)

7.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.2. ДОО несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) ДОО.

VIII. Делопроизводство

8.1. В ДОО ведутся следующие формы:

- договор об образовании (договор об оказании услуг);
- согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей;
- дополнительное соглашение к договору об образовании (для раздела 6 настоящего Порядка);
- приказ о зачислении ребенка;
- приказ о переводе ребенка;
- приказ о предоставлении отпуска ребенку;
- приказ об отчислении;
- заявление об отчислении;
- заявление родителей (законных представителей) (для раздела 6 настоящего Порядка);
- заявление родителей (законных представителей) о переводе;
- заявление родителей (законных представителей) для предоставления отпуска.

8.2. В ДОО ведутся следующие журналы:

- Книга учета движения детей;
- Книга приказов личного состава воспитанников;
- Журнал регистрации договоров между ДОО и родителями (законными представителями);
- Журнал регистрации дополнительных соглашений между ДОО и родителями (законными представителями).

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между ДОО и родителями (законными представителями).