

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №5 «Мечта»
Е.В. Радзевика
Приказ от 26.02.2020г. №57

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижневартовска детский сад №5 «Мечта»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №5 «Мечта»)**

**Положение правилах приема обучающихся в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №5
«Мечта»**

І. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №25 «Мечта» (далее - Положение), определяет единые правила приема детей граждан Российской Федерации, а также иностранные граждан и лиц без гражданства в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №25 «Мечта» (далее МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии:

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями):

- ФЗ от 02.12.2019 г. N2411-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 семейного кодекса РФ и ст.67 ФЗ Об образовании в РФ»

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г N9293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

п остановлен нем Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N926 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

постановлением администрации города Нижневартовска от 20.03.2019г 192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации. реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города 1-Нижневартовска детского сада N95 «Мечта»:

иными законодательными и нормативным и правовыми актами Российской Федерации.

ІІ. Правила приема обучающихся в МАДОУ

2.1. МАДОУ обеспечивает получение ,дошкольного образования, присмотр и ход за детьми возрасте от 2-х месяцев .до прекращения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

2.2. Постановка на учет детей, нуждающихся в получении места в МАДОУ. Осуществляется соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации. реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации города.

2.3. Правила приема в МАДОУ на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.3.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Прием детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе, в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места детям в МБДОУ, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка, на основании заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МАДОУ.

2.5. Право внеочередного и первоочередного предоставления места в МАДОУ предоставляется гражданам, предусмотренным федеральным законодательством в соответствии с перечнем документов, указанном в приложении 1 к настоящему положению.

2.6. При комплектовании МАДОУ количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в МАДОУ, не может превышать количества мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

2.7. При наступлении права на предоставление места ребенку в МАДОУ, МАДОУ уведомляет родителей (законных представителей) о возможности зачисления ребенка в МАДОУ, устанавливая сроки предоставления в МАДОУ документов, указанных в пункте 2.12 Правил не более 30 дней.

2.8. Уведомление по форме согласно приложению 2 к Правилам может быть выдано лично, направлено почтовым сообщением или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка, указанными в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в МАДОУ.

2.9. МАДОУ осуществляет информирование родителей (законных представителей) о том, что они имеют право: написать заявление в МАДОУ о переносе предполагаемой даты приема ребенка в МАДОУ, в таком случае МАДОУ включает ребенка в комплектование на следующий учебный год, с сохранением места за ребенком в журнале детей, нуждающихся в получении места в МАДОУ (далее - Журнал очередности) и в автоматизированной информационной системе: письменно уведомить МАДОУ (лично: г. Нижневартовск, улица Интернациональная, дом 3а, направить почтовым сообщением: 628615, ХМАО-Югра, Г. Нижневартовск, улица Интернациональная, дом 3а или на адрес электронной почты МАДОУ: madou5nv@mail.ru о возможности продления сроков предоставления документов или невозможности оформления ребенка в МАДОУ в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные МАДОУ в уведомлении:

письменно уведомлять родителей (законных представителей) о возможности получения ребенком дошкольного образования в вариативных формах, в случае если ребенок не обеспечен местом в МАДОУ с желаемой датой предоставления ребенку места, указанной в автоматизированной информационной системе или в заявлении родителей (законных представителей).

2.10. Для приема ребенка в МАДОУ представляются следующие документы:

2.10.1. заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МАДОУ по рекомендуемой форме согласно приложению 3 к Положению

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие данные:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ребенка:

Дата и место рождения ребенка _

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; - Адрес регистрации и адрес места жительства ребенка (если ребёнок проживает по другому адресу), его родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Выбор языка образования (в пределах возможных).

2.10.2. Медицинское заключение (дети, впервые поступающие в МАДОУ);

2.10.3. Оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. лица без гражданства.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о проживании ребенка на закрепленной территории.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о зачислении ребенка в МАДОУ в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования (на электронный адрес: madou5nv@mail.ru). почтовым сообщением с уведомлением о вручении (628615, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, улица Интернациональная, дом 3а). а также посредством официального сайта МАДОУ в сети Интернет <https://dou5.edu-nv.ru/>

2.17. Форма заявления о зачислении ребенка в МАДОУ размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет <https://dou5.edu-nv.ru/>

2.18. При представлении всех необходимых документов МАДОУ выписывается путевка на зачисление ребенка в МАДОУ.

2.19. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в МАДОУ являются:

- болезнь ребенка, карантин;

- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;

- командировка родителей (законных представителей).

2.20. Указанные условия в обязательном порядке отражаются в Договоре с родителями (законными представителями)

2.21. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в МАДОУ.

2.22. При отсутствии ребенка в МАДОУ на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности по временной путевке.

2.23. Для оформления временной путевки на зачисление ребенка в МАДОУ по форме согласно приложению 4 к Положению родители (законные представители) представляют в МАДОУ следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в МАДОУ по форме согласно приложению 4 к Положению;
- медицинское заключение (дети, впервые поступающие в образовательную организацию);
- оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. лица без гражданства.

2.24. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о проживании ребенка на закрепленной территории.

2.25. Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.26. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27. При представлении всех необходимых документов МАДОУ выписывается временная путевка на зачисление ребенка в МАДОУ, которая регистрируется департаментом образования.

2.28. Руководитель МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ течение 3 рабочих дней после заключения договора между МАДОУ и родителями (законными представителями).

2.29. Распорядительный акт о зачислении ребенка располагается на информационном стенде образовательной организации.

2.31. На официальном сайте образовательной организации <https://dou5.edu-nv.ru/> располагается информация о дате зачисления ребенка в МАДОУ и № распорядительного документа.

2.30. На каждого ребенка, поступившего в МАДОУ, заводится личное дело.

2.31. Личное дело ведется и хранится в соответствии с положением о ведении личных дел воспитанников МАДОУ.

2.34. Медицинское заключение на ребенка хранится в медицинском кабинете дошкольной организации до момента выбытия из МАДОУ.

2.35. Копия акта, информация о правилах приема, сроках приема документов размещается в сети интернет, на официальном сайте детского сада: <https://dou5.edu-nv.ru/>

III. Основания для отказа в приеме

3.1. Основанием для отказа в приеме заявлений и зачисления ребенка в МАДОУ на обучение по образовательным программам Дошкольного образования является:

3.1.1. Отсутствие свободных мест в МАДОУ.

3.1.2. Отсутствие необходимых документов для зачисления ребенка в МАДОУ, предусмотренных пунктами 2.10-2.13, 2.22-2.26 настоящих Правил.

3.1.3. Достижением ребенка возраста 8 лет,

IV. Заключительные положения

4.1. Изменения в настоящие Правила вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов

Приложение 1 к Положению приема обучающихся
в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад №5 «Мечта»

Перечень
категорий граждан и документов,
подтверждающих право внеочередного
или первоочередного предоставления места
в муниципальной образовательной организации,
реализующей основную образовательную программу
дошкольного образования (детском саду)

Категория граждан	Перечень документов
Внеочередное право на предоставление места в образовательной организации	
Дети судей Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя)
дети прокуроров	справка с места работы родителя (законного представителя)
Дети сотрудников следственного комитета Российской Федерации	справка с места работы родителя (действительны в течение месяца)
дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	удостоверение для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции
Первоочередное право на предоставление места в образовательной организации	
дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка Федерального государственного учреждения федеральной экспертизы (МСЭ) подтвержден и н факта установления инвалидности
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Дети из многодетных семей, при наличии трех и более несовершеннолетних детей	удостоверение многодетной семьи

<p>дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие ранения или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.</p> <p>Дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации</p>	<p>один из имеющихся документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца); • справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции; • свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника полиции) погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)
<p>Дети военнослужащих</p>	<p>Справка о нахождении на службе родителя (законного представителя)</p>
<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья - полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья и или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключавших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных выше</p>	<p>один из имеющихся документов:</p> <p>справка с Места работы родителя (законного представителя), подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца):</p> <p>справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья сотрудника;</p> <p>свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)</p>

Категории граждан., установленные Федеральным законодательством	Документ, подтверждающий указанное право
Преимущественное право на предоставление места в дошкольной образовательной организации	
Дети, . проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья или сестры)	Свидетельство о рождении детей, Справка о составе семьи и прописке (с подтверждением того, что родители и дети имеют общее место жительства. и проживают в одной семье)

**Форма
уведомления родителей (законных представителей)
о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию**

Выдано И.О. законных представителей о том, что очередь ФИО ребенка Дата рождения. Регистрационный номер очереди _____ от _____ года на получение места в МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 5 «Мечта» подошла.

Для оформления путевки Вам необходимо обратиться в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №5 «Мечта». ул. Интернациональная, 3а. или позвонить по тел.: 42-44-54, в срок до «__» 20__года.

При себе иметь следующие документы:

- удостоверение личности родителей (законных представителей) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство или справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания);
- оформленная в установленном порядке медицинская карта;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (в случае оформления ребенка в группу компенсирующей направленности);
- документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного получения путевки в образовательную организацию (оригинал и копия) если у вас есть такое право.

При не предоставлении документов в указанный срок ребенок будет исключен из списков детей, нуждающихся в получении путевки

в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №5 «Мечта»
(наименование дошкольного учреждения)

Подтверждаю оформление ребенка в ДОУ _____

Отказываюсь оформлять ребенка в ДОУ _____

«__» _____ 20__ года.

Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №5 «Мечта» _____ Е.В.Радзевика

Уведомление было отправлено по адресу: _____

Приложение 3 к Положению приема обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детским сад №5 «Мечта»

**Форма заявления о зачислении ребенка
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №5 «Мечта»**

Заведующему МАДОУ г. Нижневартовска ДС №5 «Мечта»

(наименование образовательной организации)

Радзевика Елене Вячеславовне

(фамилия. имя. отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

(отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу _____ зачислить _____ моего _____ несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью), дата и место рождения) _____ по _____ адресу:

_____ (адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен (а).

(Дата)

(подпись матери
(законного представителя)
ребенка)

(расшифровка подписи)

(Дата)

(подпись отца
(законного представителя)
ребенка)

(расшифровка подписи)

Прошу организовать получение дошкольного образования на _____ языке, как родном языке для моего ребенка.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(Дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

(Дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Потребность в выдаче Сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, заявляю.

(Дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

(Дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

(Дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

(Дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению приема обучающихся
в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города
Нижевартовска детским сад №5 «Мечта»

**Форма заявления
о зачислении ребенка по временной путевке в образовательную
организацию**

Заведующему МАДОУ г. Нижевартовска ДС №5
«Мечта»

(наименование образовательной организации)

Радзевика Елене Вячеславовне

(фамилия. имя. отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

(отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить временно моего несовершеннолетнего
ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью), дата и место рождения)
зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен (а).

(Дата)

(подпись матери
(законного представителя)
ребенка)

(расшифровка подписи)

(Дата)

(подпись отца
(законного представителя)
ребенка)

(расшифровка подписи)

Прошу организовать получение дошкольного образования на _____ языке, как родном языке для моего ребенка.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(Дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

(Дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Потребность в выдаче Сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, заявляю.

(Дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

(Дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

(Дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

(Дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)