



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №5 «МЕЧТА»
(МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта»)

628616, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 3а

Тел.: 8(3466)42-44-54
Факс: 8(3466)42-55-99
Электронная почта: madou5nv@mail.ru

ПРИКАЗ

от 09.01.2024г.

№ 04-о

Об утверждении плана мероприятий
по профилактике и предупреждению
коррупционных правонарушений в
МАДОУ г.Нижневартовска
ДС №5 «Мечта» на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением администрации города Нижневартовска от 15.01.2021г №18-р «Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы», с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в общеобразовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта» на 2024 год (приложение 1).
2. Лицам ответственным за выполнение плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений, обеспечить их качественное и своевременное выполнение.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Радзевика

С приказом ознакомлены:

Крамаренко В.Б.
 Цвиг Е.В.
 Хабилова М.В.
 Шмиляк Э.Р.
 Губжокова А.О.

« 09 » 01 2024г.
« 09 » 01 2024г.
« 09 » 01 2024г.
« 09 » 01 2024г.
« 09 » 01 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ

г. Нижневартовска ДС №5 «Мечта»

Е.В.Радзевика

Приказ от 09.01.2024г. № 04-о

**План мероприятий
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №5 «Мечта» по профилактике и предупреждению
коррупционных правонарушений на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд			
3.1.1	Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Контрактный управляющий Губжокова А.О.	в течение 2024г
3.1.2	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	Контрактный управляющий Губжокова А.О.	в течение 2024г
3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг			
3.3.1	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	Делопроизводитель Шмиляк Э.Р.	постоянно
3.6. Мониторинг коррупционных рисков			
3.6.1	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города	Заведующий Е.В.Радзевика	по мере поступлений обращений

3.6.2	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	Заведующий Е.В.Радзевика, специалист отдела кадров Хабирова М.В.	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений
-------	---	--	--

V. Меры по кадровому обеспечению

5.8.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: - противодействию коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Специалист отдела кадров Хабирова М.В.	до 20.12.2024
------	---	--	---------------

VI. Меры по образовательному обеспечению

6.1.	Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска	Заведующий Е.В.Радзевика	постоянно
6.2.	Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности с муниципальными служащими администрации города, руководителями муниципальных организаций и доведение до них методических материалов по вопросам противодействия коррупции, разработанных	Заведующий Е.В.Радзевика	постоянно

	Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации		
6.4.	Организация работы с образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями студенческой общественности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по разъяснению правил дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства	Специалист отдела кадров Хабилова М.В.	до 01.06.2024
VII. Меры по профилактике антикоррупционного поведения среди молодежи с использованием современных технологий обучения и развития			
7.2	Распространение и использование доступных для восприятия информационных материалов, формирующих правовую грамотность и правосознание молодежи, в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью средств массовой информации	Специалист отдела кадров Хабилова М.В.	постоянно